ยินดีต้อนรับสู่คู่มือการใช้งาน

HowToPay POS!

ดำเนินการโดย Confidia Limited

จุดเด่นของระบบ HowToPay POS ที่พัฒนาโดย Confidia Limited คือซอฟต์แวร์ที่ใช้ระบบคลาวด์ ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความ ท้าทายโดยเฉพาะร้านอาหารที่ด้องเผชิญเมื่อใช้โซลูชันทั่วไปที่มีอยู่ใน ท้องตลาด แพลตฟอร์ม Software as a Service (SAAS) นี้มีความง่ายต่อ การติดตั้งและใช้งาน เจ้าของร้านอาหารสามารถตั้งค่าบัญชีได้อย่างรวดเร็ว ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้ทันที

HowToPay POS เชี่ยวชาญในการนำเสนอระบบการชำระเงินและ การออกบิลอย่างครบวงจร รวมถึงระบบ POS ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เรา รับประกันว่าบริการทางการเงินของเรามีความปลอดภัยและเป็นไปตาม ข้อกำหนด โดยอาศัยเครือข่ายพันธมิตรฟินเทคที่ได้รับใบอนุญาตและการ ควบคุมจากทั่วโลก ด้วยความมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ HowToPay POS พัฒนาบริการของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ไปของธุรกิจ ช่วยให้กระบวนการชำระเงินมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

เราหวังว่ากู่มือเล่มนี้จะช่วยให้กุณสามารถใช้ระบบ HowToPay POS ได้อย่างเต็มที่!





สารบัญ

บทนำ

•	ความต้องการของระบบ 3
•	การติดตั้ง 4
•	การตั้งก่า POS ID 4
ส่วนเจ้า	ของ/ผู้จัดการ 5
•	หน้าเข้าสู่ระบบ
•	การจัดการพนักงาน7
٠	การจัดการร้านอ <mark>าหาร</mark> 8
٠	แคชบอร์ค
٠	การจัดการโต๊ะ 10
٠	การจัดการสินค้า 11
•	ประกาศสำคัญ (การซิงค์ข้อ <mark>มูล) 12</mark>
•	การจัดการค่าใช้จ่าย 14
•	กำไรและขาดทุน 16
•	ภาพรวมการเงิน17
•	สรุป 18
•	รายการสินค้าที่งาย 19
•	การแก้ไขออเคอร์
•	สาขา 21
•	รายงานทิป
ส่วนของ	มพนักงานเสิร์ฟ 22

1

 ตัวเลือกใบเสร็จด่วน 	23
• ดูเมนูและหมวดหมู่	24
 การรับออเดอร์ 	24
 ตรวงสอบและยืนยันออเดอร์ 	
 ส่งออเคอร์ไปยังครัว 	24
• คูปอง	25
 ตรวจสอบใบเสร็จ 	27
 แยก / ย้ายบิล 	
• การชำระเงิน	29
• การจัดการทิป	
ส่วนครัว	31
• การแสดงผลในครัว	
• การแก้ไขปัญหา	33
ฟีเจอร์ที่จะเพิ่มเข้ามา	36
 ระบบการจัดการสินค้ำคงคลัง 	36
 แอปทีม & การเข้าร่วมทีม 	37
 ระบบไร้กระคาษและ -ใบเสร็จ 	
 การเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มการจัดส่ง 	39
 HowToPay Academy & ผู้ช่วยงาน 	40
 โปรแกรมสมาชิกและรางวัล 	41
ตารางเปรียบเทียบ HowToPay กับคู่แข่ง	42
ภาคผนวก 1	43
 ข้อกำหนดและเงื่อนไข 	45
 นโยบายความเป็นส่วนตัว 	47



ความต้องการของระบบ

เพื่อให้แน่ใจว่าระบบ HowToPay ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โปรคปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบต่อไปนี้:

ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์

ระบบปฏิบัติการ:

o Windows

o Android

o iOS

o macOS

• หน่วยประมวลผล:

o RK3566 Q<mark>uad-core Cortex-A55</mark>, ความเร็วสูงสุด

1.8GHz

• หน่วยความจำ:

o ขั้นต่ำ: 2GB RAM

o แนะนำ: 4GB RAM

พื้นที่จัดเก็บข้อมูล:

o ขั้นต่ำ: พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ 40MB

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ของคุณ
 เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตที่เสถียร

 แนะนำให้ทำการอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความ ปลอดภัยและประสิทธิภาพ หากอุปกรณ์ของคุณตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้ ระบบ HowToPay จะทำงานได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพการคำเนินงานของร้านอาหารของ คุณให้ดียิ่งขึ้น







การติดตั้ง HowToPay นั้นรวดเร็วและง่ายดาย ไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ใดกีตาม สำหรับ Android:

- 1) เปิด Google Play Store
- ก้นหา HowToPay
- แตะเพื่อติดตั้ง แอปจะคาวน์โหลดและติดตั้งโดยอัตโนมัติ
- 4) เมื่อเสร็จแล้ว แตะเปิดเพื่อเริ่มใช้งาน

สำหรับ iOS:

- 1) เปิด Apple Store
- 2) ก้นหา HowTo<mark>Pay</mark>
- แตะเพื่อติดตั้ง แอปจะดาวน์โหลดและติดตั้ง
- 4) เมื่อเสร็จแล้ว แตะเปิดเ<mark>พื่อเริ่มใช้งาน</mark>

ສຳหรับ Windows:

- 1) เยี่ยมชมเว็บไซต์ <u>www.mypos.howtopay.com</u>
- 2) เลือกแอปหลัก POS และดา<mark>วน์โหลด</mark>

	Android	iOS	Windows
Main POS App	Download	Download	Download
Waiter App	Download	Download	X
Report App	Download	Download	x

- 3) แตกไฟล์ทั้งหมด /howtopay-window.zip และติดตั้ง
- 4) เมื่อเสร็จแล้ว แตะ htp_pos_mobile.exe เพื่อเริ่มใช้งาน

การตั้งค่า POS ID

หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรมสรรพากรจะทำการตรวจสอบ (คำแนะนำ อธิบายไว้ในภาคผนวก 1) เมื่อได้รับอนุมัติ พวกเขาจะออกรหัสระบบ POS ที่ ไม่ซ้ำกัน ซึ่งคุณจะด้องติดตั้งในระบบ POS ก่อนที่จะใช้งานอย่างถูกกฎหมาย ได้

การติดตั้งรหัสระบบ POS

หลังจากได้รับรหัสจากกรมสรรพากร ให้นำรหัสนั้นมาติดตั้งในระบบ POS ที่ตำแหน่งที่กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดในการออก ใบกำกับภาษี



ส่วนเจ้าของ/ผู้จัดการ







howtopay°

Password must not be empty!
🖊 จำฉันไว้ ลงทะเบีย
เข้าสู่
v1.5.5 bui

หน้าเข้าสู่ระบบช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงระบบ POS ได้อย่างปลอดภัย ตามบทบาทที่ได้รับ (เจ้าของ, ผู้จัดการ, พนักงานเสิร์ฟ, พนักงานครัว) เพื่อเข้า สู่ระบบ:

- อีเมลที่ลงทะเบียน: ใส่ที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนในระบบตอนตั้งก่า ผู้ใช้แต่ละคนต้องใช้อีเมลของตนเพื่อเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย: <u>www.mypos.howtopay.com</u>
- รหัสผ่าน: กรอกรหัสผ่านเฉพาะที่กำหนดให้กับบัญชีของอุณ โปรด เก็บรหัสผ่านเป็นความลับเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

- การเข้าถึงตามบทบาท: ระบบจะ โหลดแดชบอร์ดตามบทบาทของ กุณโดยอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ
 - เจ้าของ: เข้าถึงระบบได้เต็มรูปแบบ
 - ผู้จัดการ: เข้าถึงการตั้งค่า, รายงาน, สินค้าคงคลัง และการจัดการ ผู้ใช้
 - พนักงานเสิร์ฟ: เข้าถึงการจัดการโต๊ะ, การรับออเดอร์ และการ ชำระเงิน
- พนักงานครัว: ดูออเดอร์ที่เข้ามาและอัปเดตสถานะออเดอร์ หลังจากใส่ข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม Sign In เพื่อ ดำเนินการต่อ หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบที่ อีเมล Support@howtopay.com

หากลืมรหัสผ่าน ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตั้งก่ารหัสผ่านใหม่:

- คลิกที่ลืมรหัสผ่าน: เลือกลิงก์ "Forgot Password" ใต้ช่อง รหัสผ่านบนหน้าเข้าสู่ระบบ
- ยืนยันอีเมล: ใส่อีเมลที่ลงทะเบียนในระบบ ระบบจะส่งอีเมลยืนยัน
 ไปยังที่อยู่นี้
- ตรวจสอบอีเมลของคุณ: เปิดอีเมลและทำตามคำแนะนำที่ให้ไว้เพื่อ ตรวจสอบบัญชีและรีเซ็ตรหัสผ่าน
- ตั้งรหัสผ่านใหม่: ระบบจะให้คุณสร้างรหัสผ่านใหม่หลังจากยืนยัน แล้ว ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารหัสผ่านนั้นแข็งแกร่งและปลอดภัย เมื่อรีเซ็ตรหัสผ่านเสร็จแล้ว คุณสามารถใช้รหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ หาก ไม่ได้รับอีเมล โปรคตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมหรืออีเมลขยะ หรือสามารถ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมที่ <u>Support@howtopay.com</u>



การจัดการพนักงาน

ในฐานะเจ้าของหรือผู้จัดการ คุณสามารถจัดการบัญชีพนักงานและตั้งค่า การอนุญาตการเข้าถึงภายในระบบ POS ได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อสร้าง และจัดการบัญชีพนักงาน:

การสร้างบัญชีพนักงานใหม่

เข้าสู่ระบบ POS ด้วยข้อมูลเข้าสู่ระบบของเจ้าของหรือผู้จัดการ ตัวเลือก จัดการผู้ใช้ ไปที่การจัดการบัญชีพนักงาน กลิกปุ่ม เพิ่ม Staff เพื่อสร้างบัญชีพนักงานใหม่



การตั้งค่าการเข้าถึง

กรอกรายละเอียดที่จำเป็นของพนักงานใหม่ รวมถึง<mark>ชื่อ ที่อยู่อีเ</mark>มล และ รหัสผ่าน

กำหนดบทบาทของพนักงานตามกวามรับผิดชอบของพวกเขา:

- เจ้าของ: เข้าถึงทุกฟังก์ชัน การตั้งก่า และรายงานได้ทั้งหมด
- ผู้จัดการ: เข้าถึงการจัดการพนักงาน ดูรายงาน และปฏิบัติงานใน ระดับสูง

- พนักงานเสิร์ฟ: เข้าถึงการจัดการ โต๊ะ รับออเดอร์ และชำระเงิน
- ครัว: เข้าถึงระบบแสดงผลของครัว (KDS) สำหรับดูและจัดการออ เดอร์

การกำหนดบ<mark>ทบาทและการอนุ</mark>ญาต

 เลือกสิทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับพนักงานตามบทบาทในร้านอาหาร ซึ่ง จะกำหนดฟังก์ชันที่พวกเขาสามารถเข้าถึงได้ในระบบ POS

 แต่ละบทบาทมาพร้อมกับระดับการเข้าถึงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แต่ กุณสามารถปรับแต่งสิทธิ์ได้หากจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใน การดำเนินงานของกุณ

การบันทึกข้อมูลพนักงาน

- เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดและกำหนดบทบาทแล้ว ให้กลิก บันทึก เพื่อสร้างบัญชี
- พนักงานใหม่สามารถเข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลของตนและทำงานตาม บทบาทที่กำหนดไว้





การจัดการร้านอาหาร

ในระบบ POS เจ้าของและผู้จัดการร้านอาหารสามารถจัดการและอัปเดตข้อมูล ธุรกิจที่สำคัญได้อย่างง่ายดายโดยทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

การเข้าถึงข้อมูลร้านอาหาร

] แผงควบคุม



- 🖻 สินค้า
- เข้าสู่ระบบ POS และไปที่ส่วน ข้อมูล จากเมนูหลัก
- ในส่วนนี้ คุณสามารถตั้งค่าและอัปเดตรายละเอียดสำคัญทั้งหมดที่ เกี่ยวข้องกับร้านอาหารของคุณได้

การตั้งค่าข้อมูลร้านอาหารและบริษัท

🛓 การจัดการร้านอาหาร

- กรอกชื่อร้านอาหารและชื่อบริษัท
- เพิ่มคำอธิบายร้านอาหาร โดยละเอียดเพื่อให้ข้อมูลคร่าวๆ เกี่ยวกับธุรกิจ ของคุณ
- กรอกที่อยู่ของร้านอาหารและบริษัทเพื่อให้ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งถูกต้อง
- กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของร้านอาหารเพื่อวัตถุประสงค์ทาง กฎหมายและการบัญชี

 ระบุหมายเลข โทรศัพท์และเว็บ ไซต์เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อและค้นหา ร้านของคุณ ได้ง่ายขึ้นทางออน ไลน์

เมนู QR และโลโก้

อัปโห<mark>ลดโลโก้ของร้าน</mark>อาหารของกุณเพื่อปรับแต่งอินเทอร์เฟซ POS และ ใบเสร<mark>ีจสำหรับลูกค้า</mark>

หากมี ให้เพิ่มเมนู QR เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเมนูดิจิทัลของคุณจากสมาร์ท โฟนได้อย่างง่ายดาย

<mark>ภาษ</mark>ีมูลค่าเพิ่มและค่าบริการ

ตั้งก่าภาษีมูลก่าเพิ่ม (VAT) และเปอร์เซ็นต์ก่าบริการที่ต้องการ ซึ่งจะถูก นำไปใช้กับใบเสร็จของลูกก้าโดยอัตโนมัติ

วิธีการชำระเงิน

🔁 วิธีการชำระเงิน

กำหนดวิธีการชำระเงินที่คุณรับได้ เช่น:

- เงินสด
- บัตรเครดิต
- การชำระเงินผ่าน QR

การทำตามขั้นตอนเหล่านี้จะช่วยให้รายละเอียคสำคัญของร้านอาหารของคุณ ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบและเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานและ การโด้ตอบกับลูกค้าราบรื่นขึ้น





แคชบอร์ดของ HowToPay POS นำเสนอภาพรวมที่เข้าใจง่ายเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพของร้านอาหารของกุณ ทำให้คุณสามารถติดตามข้อมูลสำคัญ และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมีฟีเจอร์ต่าง ๆ ดังนี้: รายได้รายวัน รายเดือน และรายปี: แดชบอร์ดมีกราฟแบบอินเทอร์แอกทีฟที่

แสดงรายได้ของกุณ กุณสามารถเลือกดูข้อมูลได้<mark>ดังนี้:</mark>

- รายวัน: รายละเอียดรายได้สำหรับวันนี้
- รายเดือน: ภาพรวมรายได้สำหรับทั้งเดือน
- รายปี: ดูรายได้รวมรายปีเพื่อการติดตามประสิทธิภาพในระยะยาว
- วันที่ที่ระบุ: กำหนดช่วงวันที่เพื่อดูรายได้ในช่วงเวลาที่กุณเลือก

10 รายการเมนูขายดี: แคชบอร์คจะแสดงรายการเมนูขายคี 10 อันคับแรกใน ช่วงเวลาที่เลือก ช่วยให้คุณระบุเมนูยอคนิยมได้อย่างรวคเร็วและปรับเมนูหรือ โปรโมชั่นได้ตามความต้องการ

การแบ่งตามวิชีการชำระเงิน: แคชบอร์คยังแสดงสรุปวิชีการชำระเงินที่ลูกค้า ใช้ เช่น:

- เงินสด
- <mark>บัตรเก</mark>รดิต/เดบิต
- การชำระเงินผ่านมือถือ (QR code)

ภาพรวมนี้ช่วยให้คุณติดตามแนวโน้มการขาย เข้าใจความต้องการของถูกค้า และปรับปรุงการดำเนินงานของร้านอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การจัดการโต๊ะ

ฟีเจอร์การจัดการ โต๊ะช่วยให้คุณสร้างผังร้านอาหารแบบกำหนดเอง ทำให้ พนักงานจัดการที่นั่งและติดตามออเดอร์ได้ง่ายขึ้น ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อ จัดตั้งและออกแบบผังโต๊ะของคุณ:

ตัวเลือกการจัดการโต๊ะ: ไปที่ส่วน การจัดการพื้นที่ ในระบบ POS



ในการจัดการพื้นที่ คุณสาม<mark>ารถสร้างโซนต่างๆ ในร้านอาหารได้ (เช่น</mark> โซนในร่ม โซนนอกอาการ โซน VIP)

เพื่อสร้างพื้นที่ใหม่

- คลิก เพิ่มพื้นที่ใหม่
- ตั้งชื่อพื้นที่ (เช่น ลาน, ห้องรับประทานอาหาร, ชั้น 1) และเลือก แผนเพื่อกำหนดหมายเลง โต๊ะ

คุณยังสามารถแก้ไขหรือลบพื้นที่ได้ตามต้องการ



ออกแบบผังโต๊ะ

หลังจากตั้งค่าพื้นที่แล้ว คุณสามารถเริ่มออกแบบผังได้: เลือกผังหรือพื้นที่ที่คุ<mark>ณต้องการออ</mark>กแบบ

- ลากและวางไอคอนโต๊ะเพื่อจัดตำแหน่งให้ตรงกับการจัดโต๊ะใน ร้านอาหารของคุณ
- ตั้งป้ายชื่อหรือหมายเลขเฉพาะให้แต่ละโต๊ะเพื่อช่วยให้พนักงานระบุ โต๊ะใด้ง่ายเมื่อรับออเดอร์



บันทึกและตรวจสอบ

- เมื่อคุณออกแบบผังเสร็จแล้ว ให้คลิก บันทึก เพื่อบันทึกการ เปลี่ยนแปลง
- ตรวจสอบผังโต๊ะเพื่อให้แน่ใจว่าตรงกับการจัดเรียงโต๊ะในสถานที่ จริง

ด้วยการตั้งก่านี้ กุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ร้านอาหาร ทำให้การจัดการ โต๊ะและการติดตามออเดอร์เป็นไปอย่างรวดเร็ว และแม่นยำ



การจัดการสินค้า

ตัวเลือกสินค้า:

ไปที่การจัดการสินค้าในระบบ POS

- เลือก เพิ่มหมวคหมู่ เพื่อจัดระเบียบรายการของคุณ (เช่น อาหาร เกรื่องดื่ม)
- ป้อนชื่อหมวดหมู่แล้วกลิก บันทึก เพื่อสร้างหมวดหมู่

🕇 เพิ่มหมวดหมู่ใหม่ 🔀 นำเข้าจาก CSV 🔀 ส่งออก CSV

เพิ่มสินค้าใหม่

คลิกปุ่ม *สัญลักษณ์บวก* เพื่อเพิ่มรายการใหม่ในเมนูของคุณในหมวดหมู่ที่ ต้องการ



รายละเอียดสินค้า

ฟีเจอร์การจัดการสินก้ำช่วยให้กุณสามารถจัดการรายการเมนูได้ง่ายขึ้น รวมถึงอาหารและเกรื่องดื่ม นี่คือขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่และสินก้ำ รวมถึง การปรับแต่งรายละเอียดเพิ่มเติม

•	รูปภาพสินค้า: อัปโหลด	ภาพของอาหารหรื	่อเครื่องดื่มเ	พื่อให้ระบุตัว
	สินค้าได้ง่าย			

- หมายเลขสินค้า: กำหนดหมายเลขเฉพาะสำหรับติดตามและควบคุม สินค้าคงคลัง (ถ้ำมี)
- ชื่อสินค้า: ป้อนชื่อสินค้าในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Item Name (EN

Item Name (Ti

Item Descripti

 รายละเอียดสินค้า: ระบุรายละเอียดสั้น ๆ เกี่ยวกับสินค้า รวมถึง ส่วนผสมหรือคุณสมบัติพิเศษ



กำหนดรายละเอียดราคา

• Without modifications (one type of product)					
Cost		Markup		Price *	
	0.00 THB		0.00 %		oo THB
 With modificat 	tions (several type of produc	ts)			
			Save		

- ด้นทุน: ป้อนต้นทุนในการเตรียมสินค้าชิ้นนี้
- มาร์กอัป: กำหนดเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงินมาร์กอัปเพื่อกำหนดอัตรา กำไร
- ราคา: ระบบจะกำนวณรากาขายโดยอัต โนมัติตามมาร์กอัป หรือคุณ สามารถตั้งรากาสุดท้ายด้วยตนเองได้

การปรับแต่งสินค้า

คุณสามารถสร้างและเพิ่มการปรับแต่งสำหรับแต่ละสินค้าเพื่อให้ลูกค้า เลือกตัวเลือกได้ เช่น:

- การปรับแต่งอาหาร: เพิ่มตัวเลือกระดับความเผ็ด (อ่อน, กลาง, เผ็ด)
- การปรับแต่งเครื่องดื่ม: เพิ่มตัวเลือกระดับน้ำแข็ง (ไม่ใส่น้ำแข็ง, น้อยน้ำแข็ง, น้ำแข็งเต็มแก้ว) หรือประเภทนม (นมสด, นมอัล มอนด์)

 การเพิ่มพิเศษ: เพิ่มสิ่งพิเศษเช่น ท็อปปิ้ง (ชีส, เบคอน) หรือเครื่อง
 เคียง (เฟรนช์ฟรายส์, สลัค)
 สำหรับแต่ละการปรับแต่ง ให้ระบุว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือไม่ (เช่น "เพิ่มชีส +10 บาท")

เมื่อ<mark>ป้อนรายละเอีย</mark>ดและตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดแล้ว คลิก *บันทึก* สินค้า <mark>จะพร้อมให้ลูกค้</mark>าสั่งในหมวดหมู่ที่เหมาะสมในเมนูของกุณ

ขั้นตอนการจัดการสินค้านี้จะช่วยให้เมนูของคุณมีการจัดระเบียบ ราคา ถูกต้อง และลูกค้าสามารถปรับแต่งการสั่งได้ เพิ่มประสบการณ์การ รับประทานอาหารที่ดีขึ้นให้กับลูกค้า

ประกาศสำคัญ

Sync Data

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบ POS จำเป็นต้องกค *ซิงค์ข้อมูล* และ รอจนกว่าจะปรากฎ "สำเร็จ" เพื่อให้แน่ใจว่าการอัปเดตทั้งหมดจะซิงค์อย่าง สมบูรณ์ในทุกอุปกรณ์และระบบ POS ของคุณ ขั้นตอนเพิ่มเติมนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วของระบบโดย การทำให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกันบนทุกแพลตฟอร์ม





เพื่อช่วยให้การตั้งก่าเมนูของกุณง่ายขึ้น HowToPay ให้บริการสนับสนุน ตลอด **24 ชั่วโมง**ทุกวันสำหรับทุกกวามต้องการในการป้อนข้อมูลเมนู ทีม ผู้เชี่ยวชาญของเราพร้อมให้กวามช่วยเหลือกุณตลอดเวลาในการเพิ่มรายการ เมนูและหมวดหมู่ทั้งหมดของกุณลงในระบบ



กุณสามารถ**ส่งภาพเมนู**ของคุณ รวมถึงร**ูปภาพของอาหาร แ**ล้วเราจะ จัดการกระบวนการทั้งหมดให้ เพียงติดต่อเราทางอีเมลที่ support@howtopay.com เราจะอัปโหลดเมนูของคุณเข้าสู่ระบบ POS อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

บริการนี้ทำให้มั่นใจว่าเมนูของกุณพร้อมใช้งานโดยไม่มีความยุ่งยาก ช่วย ให้กุณสามารถมุ่งเน้นการบริหารร้านอาหารได้ เมนูทั้งหมด<mark>สามารถดาวน์</mark> โหลดในรูปแบบ PDF และพิมพ์ออกมาเพื่อเก็บบันทึกหรือใช้งานในร้านได้ อีกด้วย

การดาวน์โหลด<mark>และการพิมพ์</mark>เมนู

ในการคาวน์โ<mark>หลดและพิมพ์เ</mark>มนูของกุณ ให้ทำตามขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้:



- 1. ไปที่ส่วน *ข้อมูล* จากเมนูหลัก
- 2. เลือก *เมนูสำหรับพิมพ์* จากตัวเลือกที่มี
- 3. เลือกหมวดหมู่ที่คุณต้องการพิมพ์ เช่น เมนูอาหารหรือเมนูเกรื่องดื่ม
- เมื่อเลือกแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดเมนูในรูปแบบ PDF และพิมพ์ ออกมาได้ตามต้องการ

ฟีเจอร์นี้ช่วยให้คุณมีสำเนาเมนูสำหรับใช้งานภายในหรือเพื่อให้บริการแก่ ลูกค้า ทำให้เมนูของคุณเข้าถึงได้ง่ายทั้งในรูปแบบดิจิทัลและรูปแบบพิมพ์



การจัดการค่าใช้จ่าย

ฟีเจอร์การจัดการค่าใช้จ่ายช่วยให้เจ้าของและผู้จัดการสามารถติดตาม และบันทึกค่าใช้จ่ายของร้านอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการ ก่าใช้จ่ายในระบบ POS ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

การเข้าถึงการจัดการค่าใช้จ่าย

- 1. เข้าสู่ระบบ POS ด้วยข้อมูลรับรองของคุณ
- จากเมนูหลัก คลิกที่ ค่าใช้ง่าย ซึ่งจะนำคุณไปยังส่วนการจัดการ ค่าใช้ง่าย



การเพิ่มค่าใช้จ่ายใหม่

เพื่อเพิ่มค่าใช้จ่ายใหม่ ให้คลิกปุ่ม*เพิ่มค่าใช้จ่ายใหม่*

Add new expense

Vendors Categories

ป้อนรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- วันที่: เลือกวันที่ที่เกิดค่าใช้ง่าย
- หมายเลขใบแจ้งหนี้: ป้อนหมายเลขใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องกับ
 ค่าใช้ง่ายเพื่อการบันทึก
- จำนวนเงิน: ป้อนจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่าย
- VAT: ป้อนจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ของ VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) หาก มี
- วิธีการชำระเงิน: เลือกวิธีการชำระค่าใช้จ่าย (เช่น เงินสด บัตรเครดิต การโอนเงินผ่านธนาการ)

Date	Invoice Number		
10-Oct-2024	Invoice Number		
Payment Method	Vendor		
Select Payment Method	Select Vendor		
escription	Bill Images		
	Choose file No file chosen		

การเลือกผู้ขาย

เลือก*ผู้ขาย* จากรายการผู้ขายที่มีอยู่ หากผู้ขายไม่อยู่ในรายการ คุณ สามารถเพิ่มชื่อผู้ขายใหม่และรายละเอียคการติดต่อได้

การเลือกหมวดหมู่

เลือกหมวคหมู่ที่เหมาะสมจากรายการที่กำหนดไว้ถ่วงหน้า (เช่น "อุปกรณ์อาหาร", "การบำรุงรักษา", "สาธารณูปโภค") หากจำเป็น ให้เพิ่ม หมวดหมู่ใหม่เพื่อจัดหมวดหมู่ก่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง



คำอธิบาย

ให้คำอธิบายโดยละเอียดของค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มบริบท (เช่น "ซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับห้องครัว")

อัปโหลดภาพใบเสร็จ

แนบสำเนาใบเสร็จหรือบิลดิจิทัลโดยการอัปโหลดภาพ ซึ่งจะช่วยให้ การเก็บบันทึกทั้งหมดไว้ในที่เดียวและทำให้การตรวจสอบในอนาคตง่ายขึ้น

การบันทึกค่าใช้จ่าย

หลังจากกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้ว ให้คลิก *บันทึก* เพื่อบันทึกค่าใช้จ่าย<mark>ลง</mark> ในระบบ

ค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้<mark>จะปรากฏในรายการของคุณ พร้อมข้อมูลทั้งหมด</mark> เพื่อการติดตามและการอ้างอิง<mark>ที่ง่ายดาย</mark>

Date	Invoice Number
10-Oct-2024	Invoice Number
Payment Method	Vendor
Select Payment Method	Select Vendor Add
Description	Bill Images
	Choose file No file chosen

ผู้ขาย

คุณสามารถเพิ่มผู้ขายใหม่โดยคลิกที่ตัวเลือก *เพิ่มผู้ขาย* ป้อนชื่อผู้ขาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (เช่น ข้อมูลการติดต่อ) ได้ที่นี่ คุณยังสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ขายที่มีอยู่โดยเลือกผู้ขายจากรายการ และอัปเดตรายละเอียดที่จำเป็น



หมวดหมู่

เพื่อจัดระเบียบค่าใช้จ่าย คุณสามารถเพิ่มค่าใช้จ่ายใหม่หรือเพิ่ม หมวดหมู่ค่าใช้จ่ายใหม่ (เช่น "สาธารณูปโภค" "อุปกรณ์อาหาร" "การ บำรุงรักษา" เป็นต้น) หรือแก้ไขหมวดหมู่ที่มีอยู่เพื่อช่วยในการจัดหมวดหมู่ และติดตามค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนนี้ช่วยให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะถูกบันทึก ตั้งแต่ หมายเลขใบแจ้งหนี้ไปจนถึงวิธีการชำระเงิน ช่วยให้คุณรักษาบันทึกทาง การเงินที่มีการจัดระเบียบที่ดี การเพิ่มภาพหน้าจอของแบบฟอร์มการป้อน ข้อมูลค่าใช้จ่าย รวมถึงตำแหน่งในการอัปโหลดภาพใบเสร็จ สามารถช่วยให้ ผู้ใช้งานเข้าใจได้มากขึ้น



กำไร & ขาดทุน

คุณสามารถติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินของร้านอาหารของคุณได้ โดยง่าย โดยคลิกที่ กำไร & ขาดทุน จากเมนูหลัก

🔄 สรุปบิล



- 🔁 ของที่ขายไปแล้ว
- เลือกช่วงเวลา: เลือกช่วงวันที่ (รายวัน รายเดือน หรือรายปี) ที่คุณ ต้องการดูสรุปทางการเงิน

Cł	noose date		
	2024-10-01	2024-10-10	
	Filter		
Fror	n 2024-10-01		
Till 2	2024-10-10		

- ดูรายได้: ระบบจะแสดงรายละเอียดรายได้ทั้งหมดที่ได้รับ รวมถึง ยอดขายจากพื้นที่ต่าง ๆ
- ดูค่าใช้จ่าย: คุณสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับ ช่วงเวลาที่เลือก แยกตามผู้ขาย ประเภท หรือหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง

 Income
 Expenses

 Roof Top : #2,098.00
 GAS . #700.00

 2nd Floor : #1,744.00
 Ultilities : #35,000.00

 Total : #3,842.00
 Total : #35,700.00

Balance : -**B**31,858.00

 ตรวจสอบยอดคงเหลือ: ระบบจะคำนวณยอดคงเหลือโดย อัตโนมัติ แสดงความแตกต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่าย และให้ ภาพรวมของกำไรหรือขาดทุนในช่วงเวลานั้น ฟีเจอร์นี้ช่วยให้คุณมองเห็นสถานะทางการเงินของร้านอาหารได้อย่าง สมบูรณ์



ภาพรวมการเงิน

ส่วนการเงินของระบบ POS ให้มุมมองโดยละเอียดเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานทางการเงินของร้านอาหารของคุณ การเข้าถึงส่วนนี้ช่วยให้คุณ ตรวจสอบคำสั่งซื้อ รายได้ และเมตริกทางการเงินที่สำคัญอื่น ๆ ทำตาม ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อไปยังและทำความเข้าใจส่วนการเงิน:

การเข้าถึงส่วนการเงิน

จากเมนูหลัก คลิกที่ *การเงิน* เ<mark>พื่อเป</mark>ิดภาพรวมการเงิน





การดูข้อมูลทางการเงิน

ในส่วนนี้ คุณสามารถดูข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ รวม<mark>ถึง</mark>

- คำสั่งซื้อทั้งหมด: จำนวนกำสั่งซื้อทั้งหมดที่ดำเนินการ
- รายได้ทั้งหมด: รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากกำสั่งซื้อทั้งหมด
- VAT: จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บรวบรวมได้
- รายได้สุทธิ: รายได้หลังจากหัก VAT และภาษีอื่น ๆ

ค่าจัดส่ง: รายได้จากกำสั่งซื้อที่จัดส่ง (ถ้ามี)

การกรองข้อมูล

ใช้ตัวเลือกการกรองเพื่อตรวจสอบข้อมูลทางการเงินตามช่วงวันที่ เลือก วันที่ เดือน หรือปีที่ต้องการ เพื่อวิเกราะห์ผลการคำเนินงานในช่วงเวลาที่เลือก ฟีเจอร์นี้ช่วยให้กุณเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินในช่วงเวลาต่าง ๆ ช่วยใน การติดตามแนวโน้มหรือเหตุการณ์เฉพาะ

<mark>ราย</mark>ละเอียดคำสั่งซื้อ

<mark>ส่ว</mark>นการเงินยังรวมถึงรายละเอียดของกำสั่งซื้อทั้งหมด โดยมีข้อมูลดังนี้

- รหัสบิล: หมายเลขเฉพาะสำหรับแต่ละบิล
- UID: รหัสผู้ใช้ของพนักงานที่ดำเนินการกำสั่งซื้อ
- วันที่และเวลา: เวลาที่บิลถูกสร้างและปิด
- ตัวเลือกการชำระเงิน: วิธีการชำระเงินที่ใช้ (เช่น เงินสด บัตรเครดิต การชำระเงินด้วย QR)
- หมายเลขโต๊ะ: หมายเลขโต๊ะที่กำหนดให้กับกำสั่งซื้อ (ถ้ามี)
- ราคาทั้งหมด: จำนวนเงินสุดท้ายสำหรับแต่ละคำสั่งซื้อ รวม
 ค่าบริการและ VAT

ส่วนนี้ช่วยให้คุณเห็นภาพรวมทางการเงินที่สมบูรณ์ ช่วยให้คุณสามารถ ตรวจสอบผลการคำเนินธุรกิจ ทบทวนข้อมูลการขาย และติคตามรายได้จาก การจัดส่งและการใช้จ่าย





ส่วนสรุปให้ภาพรวมโดยละเอียดแก่ผู้จัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทาง การเงินของร้านอาหาร โดยการคลิกที่ *สรุปบิล* จากเมนูหลัก คุณสามารถเข้าถึง เมตริกที่สำคัญต่าง ๆ ได้



ตัวเลือกการกรองข้อมูล

- เลือกวันที่: เลือกวันที่หรือช่วงวันที่เฉพาะเพื่อดูสรุป
- เลือกสาขา: สำหรับธุรกิจที่มีหลายสาขา คุณสามารถเลือกสาขาเพื่อดู
 ผลการดำเนินงานของสาขานั้น
- ประเภทคำสั่งซื้อ: เลือกดูคำสั่งซื้อปกติหรือกรองสำหรับสถานการณ์ เฉพาะ เช่น:
 - ยกเลิก: คำสั่งซื้อที่ยกเลิกเนื่องจากข้อผิดพลาดของพนักงาน เสิร์ฟ
 - ให้ฟรี: คำสั่งซื้อที่ให้บริการฟรี
 - ลูกค้าทิ้งคำสั่งซื้อ: คำสั่งซื้อที่ลูกค้าออกไปโดยไม่ชำระเงิน

สรุปรายละเอียด

ส่วนสรุปให้การแจกแจงรายได้โดยละเอียด รวมถึง:

- ตัวเลือกการขำระเงิน: ภาพรวมของการชำระด้วยเงินสด บัตรเครดิต หรือ qR
- **vat: จำนวนภา**ษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บรวบรวมได้
- ค่าบริการ: ค่าบริการเพิ่มเติมที่เพิ่มเข้าในคำสั่งซื้อ
- ทิป: ทิปทั้งหมดที่เก็บรวบรวมได้
- จำนวนกำสั่งซื้อ: จำนวนกำสั่งซื้อทั้งหมดที่ดำเนินการในช่วงเวลาที่
 เลือก

Choose date



Till 2024-10-10 00:00

ส่วนนี้ช่วยให้ผู้จัดการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน ของร้านอาหารได้อย่างละเอียด



สินค้าขายดี

โดยการคลิกที่ *ของที่ขายไปแล้ว* จากเมนูหลัก คุณสามารถติดตามและ วิเคราะห์ผลการขายของสินค้าในร้านอาหารของคุณ

- กำไร ขาดทุน
 องที่ขายไปแล้ว
- 🔀 แก้ไข้ Order
- เลือกวันที่: เลือกวันที่หรือช่วงวันที่เฉพาะที่คุณต้องการดูข้อมูลการ ขาย
- 2. จัดเรียงสินค้า: คุณสามารถจัดเรียงผลลัพธ์ตาม:
 - ขายดี: ดูรายการที่ขายดีที่สุด
 - ขายได้น้อย: ระบุรายการที่ขายได้น้อยที่สุด
- กรองตามประเภทสินค้า: เลือกดูเฉพาะอาหารหรือเครื่องดื่มเพื่อ จำกัดการวิเคราะห์ของคุณ
- ดูผลลัพธ์โดยละเอียด: ระบบจะแสดงรายงานรายละเอียดการขาย สินค้ารวมถึงชื่อสินค้า จำนวนที่ขาย และรายได้รวมสำหรับแต่ละ รายการ



ฟีเจอร์นี้ช่วยให้คุณเข้าใจสินค้าที่ขายดีที่สุดและสินค้าที่อาจต้องปรับปรุง หรือส่งเสริมการขาย



แก้ไขคำสั่ง

โดยการคลิกที่ *เมนูหลัก* เจ้าของและผู้จัดการสามารถแก้ไขหรือ ปรับเปลี่ยนคำสั่งซื้อเฉพาะได้

- ของที่ขายไปแล้ว
 แก้ไข้ Order
 POS ID
- ป้อนรหัสบิลหรือ UID: ค้นหาคำสั่งซื้อเฉพาะโดยป้อนรหัสบิล หรือ UID
- แก้ไขคำสั่งซื้อ: เมื่อเลือกคำสั่งซื้อแล้ว คุณสามารถทำการ เปลี่ยนแปลง เช่น การแก้ไขรายการหรือจำนวนในคำสั่งซื้อ

Change Status ORDER	
ID Order	
OR	
Unique ID	
Close Pay	~

 เปลี่ยนวิธีการชำระเงิน: คุณสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงิน สำหรับคำสั่งซื้อ (เช่น จากเงินสดเป็นบัตรเครดิต) หากจำเป็น บันทึกการเปลี่ยนแปลง: หลังจากทำการปรับเปลี่ยนที่จำเป็นแล้ว ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่ออัปเดตคำสั่งซื้อ

OR	
Unique ID	
+++ Payment Method +++	~
Save	

ฟีเจอร์นี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อผิดพลาดในคำสั่งซื้อหรือการชำระเงิน สามารถแก้ไขได้อย่างราบรื่น รักษาบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง



ระบบสาขา

ในฐานะเจ้าของที่บริหารหลายสาขา คุณสามารถดูผลการคำเนินงานทาง การเงินของแต่ละสาขาได้ รวมถึงกำไรและขาดทุน



ฏิ สาขา Sync Data

- คลิกที่สาขา: จากเมนูหลัก เลือกสาขาและเข้าสู่ระบบในสาขาที่คุณ ต้องการวิเคราะห์
- 2. เข้าถึงแดชบอร์ด: เมื่ออยู่ในสาขาที่เลือกแล้ว ให้ไปที่ *แคชบอร์ค*
- ดูข้อมูลโดยละเอียด:
 - ส่วนการเงินจะแสดงภาพรวมของรายได้รวม วิธีการชำระ
 เงิน และภาษีของสาขา
 - ส่วนกำไร & ขาดทุน ช่วยให้คุณเลือกช่วงเวลาที่ต้องการดู
 รายได้ ค่าใช้จ่าย และยอดคงเหลือของสาขา

ฟีเจอร์นี้ช่วยให้คุณมองเห็นภาพทางการเงินของแต่ละสาขาได้อย่างชัดเจน ช่วยให้คุณบริหารจัดการความสามารถในการทำกำไรในทุกสาขาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ





ส่วนของพนักงาน





การรับและจัดการคำสั่งซื้อ

ในฐานะพนักงานเสิร์ฟ คุณจะสามารถเข้าถึงการรับและจัดการคำสั่งซื้อ สำหรับโต๊ะที่ได้รับมอบหมายได้อย่างราบรื่น ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อจัดการคำ สั่งซื้อของถูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ:

เข้าถึงพื้นที่ที่กำหนด

🔇 howtopay°



- เข้าสู่ระบบ POS ด้วยบทบาทที่ได้รับมอ<mark>บหมายในฐานะพนักง</mark>านเสิร์ฟ
- ไปที่ แผนผังพื้นที่ หรือ โซน ซึ่งคุณจะเห็นการจัดวางโต๊ะของร้านอาหาร ที่ออกแบบไว้ในระบบ
- คลิกที่โซนเฉพาะ (เช่น โซนในร้าน โซนนอกชาน) ที่ลูกค้านั่งอยู่
- เลือกหนึ่งในโต๊ะที่มีอยู่เพื่อเริ่มรับคำสั่งซื้อ

ตัวเลือกบิลด่วน

คุณสามารถใช้ *ตัวเลือกบิลค่วน* หากลูกก้ำสั่งค่วน โดยไม่ต้องการ โต๊ะ

แทนที่จะเลือกโต๊<mark>ะ ให้ไปที่ฟีเจอ</mark>ร์บิลด่วนโดยตรง



- ระบบจะข้ามขั้นตอนการเลือกโต๊ะและพาคุณไปยัง *เมนูและหมวดหมู่* โดยตรง
- เลือกรายการสินค้า ตรวจสอบรายการคำสั่งซื้อ และส่งคำสั่งซื้อไปยังครัว เหมือนการสั่งสำหรับโต๊ะปกติ
- เมื่อกำสั่งซื้อเสร็จสิ้น คุณสามารถสร้างบิลค่วนเพื่อการชำระเงินทันที

ขั้นตอนที่ราบรื่นนี้ช่วยให้คุณสามารถรับและส่งคำสั่งซื้อไปยังครัวได้อย่าง รวดเร็วจากโต๊ะที่กำหนดหรือผ่านฟีเจอร์บิลด่วน ทำให้การให้บริการรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น







หลังจากเลือกโต๊ะแล้ว ระบ<mark>บจะแสคงเมนูของร้านอาหาร โดยอัตโนมัติ โดย</mark> จัดเรียงตามหมวดหมู่ (เช่น อาหาร เก<mark>รื่องดื่ม) คุณสามารถเรียกดูหมวดหมู่เมนูเพื่อ</mark> ก้นหารายการที่ต้องการได้

การรับคำสั่งซื้อ

ในการเพิ่มรายการถงในคำสั่งซื้อ ให้คลิกที่ภา<mark>พของรายการเมนูที่ลูก</mark>ค้าต้องการ ระบบจะเพิ่มรายการนั้นในรายการคำสั่งซื้อโดยอัตโน<mark>มัติ ซึ่งจะแสด</mark>ง:

- ชื่อรายการ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษหากมี)
- จำนวนที่สั่ง
- ราคาของแต่ละรายการ

ตรวจสอบและยืนยันคำสั่งซื้อ

เมื่อเลือกรายการทั้งหมดแล้ว ให้ตรวจสอบรายการกำสั่งซื้ออย่างรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่า:



#ใหม่ 1 A577338T76975, 2nd Floor - 1				
รายการ	จำนวน	ราคา		
1. ผัดไทย	- 1 +	150.0		
2. ไก้ผัดเม็ดมะม่วงหีมพานต์	- 1 +	130.0		
3. สัมตำ	- 1 +	112.0		
4. ราดหน้า	- 1 +	126.0		
คูปอง		۲		
สุทธี Service charge ราคารวม		518.00 \$ 48.41 \$ 569.80 \$		
•••• บันทึก/ส่งรายการไปที่ครัว				

- รายการสินค้า จำนวน และราคาถูกต้อง
- การปรับแต่งที่จำเป็น (เช่น ระคับความเผ็ด การเพิ่มพิเศษ) ได้ถูกนำมาใช้ แล้ว

ปรับคำสั่งซื้อ (เช่น เปลี่ยนจำนวนหรือเอารายการออก) หากจำเป็น



การส่งคำสั่งซื้อไปยังครัว

หลังจากขึ้นขันคำสั่งซื้อว่าถูกต้องแล้ว ให้กด *ส่งคำสั่งซื้อ* เพื่อส่งคำสั่งซื้อไปยัง กรัวทันที กรัวจะได้รับคำสั่งซื้อบนหน้าจอแสดงผลโดยทันที ทำให้สามารถเริ่มเตรียมอาหาร ได้ทันที



ขั้นตอนนี้ช่วยให้การสั่งอาหารรวดเร็วและแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการของร้านอาหาร พนักงานเสิร์ฟสามารถติดตามสถานะ ของกำสั่งซื้อและให้บริการที่ดีขึ้นแก่ลูกค้าได้อย่างง่ายดาย

การจัดการคูปอง

เจ้าของและผู้จัดการสามารถสร้างดูปองที่กำหนดเองสำหรับเทศกาลหรือกิจกรรม พิเศษที่กำลังจะมาถึงได้อย่างง่ายดายด้วยระบบ POS ของ HowToPay การเข้าถึงการจัดการดูปอง

- 1. เข้าสู่ระบบ POS ด้วยข้อมูลรับรองของเจ้าของหรือผู้จัดการ
- 2. คลิกที่ตัวเลือก *ลูปอง* จากเมนูหลักเพื่อเปิดส่วนการจัดการคูปอง

<mark>กา</mark>รสร้างคูปองใหม่

Coupons management

NAME	CODE	PRICE
New Year Festival	JAADQYYB	500 THB
1 year aniversay	JASNZJQJ	200 THB

ป้อนชื่อกูปองให้สอดกล้องกับเทศกาลหรือกิจกรรม (เช่น "ส่วนลดพิเศษวันหยุด" หรือ "ส่วนลดปีใหม่")

- 1. การตั้งค่าประเภทคูปองและส่วนลด
- ส่วนลดคงที่: ส่วนลดเป็นจำนวนเงินที่กำหนดจากขอดบิลทั้งหมด (เช่น ลด 100 บาท)
- 3. ป้อนก่าของส่วนลดตามกวามเหมาะสม



กำหนดวันที่ใช้งาน

- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดสำหรับการใช้งานคูปอง เพื่อกำหนด ช่วงเวลาที่ลูกค้าสามารถใช้ลูปองได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคูปองเปิดใช้งานเฉพาะในช่วงเทศกาลหรือช่วง
 โปรโมชั่นที่กำหนด

การจำกัดการใช้งานคูปอง

คุณสามารถกำหนดจำนวนครั้งในการใช้งานคูปองได้ตามต้องการ เพื่อควบคุม จำนวนครั้งที่ลูกค้าสามารถใช้คูปองได้

การบันทึกคูปอง

เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดแล้ว ให้กลิก *บันทึก* เพื่อเปิดใช้งานดูปองในระบบ วิธีนี้ช่วยให้ร้านอาหารสามารถจัดแกมเปญส่งเสริมการขายได้อย่างราบรื่นและ กระดุ้นการมีส่วนร่วมของลูกก้าในช่วงโอกาสพิเศษ ภาพหน้าจอของอินเทอร์เฟซ การจัดการดูปองอาจช่วยให้เห็นภาพกระบวนการนี้ได้ชัดเจนขึ้น

การใช้คูปอง

ในฐานะพนักงานเสิร์ฟ คุณสามารถใช้คูปองกับกำสั่งซื้อของลูกก้ำได้อย่างง่ายดาย ในระหว่างกระบวนการกิดเงิน ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อใช้กูปองเมื่อเช็กบิล:

เลือกคำสั่งซื้อของลูกค้า

หลังจากรับกำสั่งซื้อของถูกก้า ให้กลิกที่โต๊ะหรือลำดับกำสั่งซื้อจากรายการกำสั่งซื้อ ที่กำลังใช้งานที่กุณต้องการใช้กูปอง

ใช้คูปอง

ในห<mark>น้าจอการคิดเงิน</mark> คลิกที่ *ตัวเลือกคูปอง*

รายการคูปองที่มีอยู่จะแสดงขึ้นมา เลือกคูปองที่เหมาะสมที่ลูกค้าแสดงให้คุณดู (เช่น เทศกาลหรือโปรโมชั่น)

<mark>ระบบจ</mark>ะใช้ส่วนลดโดยอัตโนมัติตามประเภทคูปอง (แบบคงที่หรือเปอร์เซ็นต์)



ตรวจสอบส่วนลด

ตรวจสอบขอครวม ส่วนลด ค่าบริการ และภาษีเพื่อให้แน่ใจว่าคูปองถูกใช้ถูกต้อง หากทุกอย่างถูกต้อง ให้ดำเนินการต่อไปยังการชำระเงิน



เช็คบิล

คลิกที่คำสั่งซื้อที่กุณต้องการตรวจสอบจากรายการคำสั่งซื้อที่กำลังใช้งาน ระบบจะแสดงสรุปคำสั่งซื้อ โดยจะแสดง:

วิธีการข่าระเงิน			Cash 👻
ประเภทการสั่ง	Dine In	Take Away	Delivery App
สุทธิ ส่วนลด Service charge ราคารวม เงินทอน ยอดคงศ้าง			601.87 THB 200.00 THB 60.19 THB 508.40 \$ 0.00 308.40
พิมฟโบเสรีจ			
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน			

- ยอดรวมย่อย: ขอดรวมก่อนมีการคิดค่าบริการหรือส่วนลดเพิ่มเติม
- ส่วนลด: ส่วนลดที่ถูกใช้
- ค่าบริการ: ค่าบริการที่เพิ่มโดยอัตโนมัติ (ถ้ามี)
- ภาษี: จำนวนภาษีที่คำนวณแล้ว
- ยอดรวม: จำนวนเงินสุดท้ายหลังจากใช้ค่าบริการและภาษี

เลือกวิธีการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

- เลือกวิธีการชำระเงินที่ลูกค้าต้องการจากตัวเลือกที่มี (เช่น เงินสด บัตร เกรดิต การชำระเงินด้วย QR)
- ป้อนจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ
- 3) <mark>ระบบจะคำนวณ</mark>เงินทอนที่ต้องคืนให้ลูกค้าโดยอัตโนมัติตามยอดที่ชำระ
- เมื่อทุกอย่างได้รับการขึ้นขันแล้ว ให้ทำเครื่องหมายคำสั่งซื้อเป็น ชำระ แล้ว เพื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ



ระบบขังมีตัวเลือกในการ *ปิดบิลโดยไม่ชำระเงิน* ซึ่งมีประโยชน์ในสถานการณ์เช่น:

- ข้อผิดพลาดของพนักงานเสิร์ฟขณะทำกำสั่งซื้อ
- มื้ออาหารที่ให้ฟรีเพื่อแสดงความมีน้ำใจ

การดำเนินการนี้จะปิดกำสั่งซื้อโดยไม่บันทึกการชำระเงินใด ๆ



#164300 A577338T78031, 2nd Floor - 1

แยก / ย้ายบิล

คุณสามารถแยกหรือย้ายบิลในหน้าตรวจสอบบิลเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการ

ของลูกค้าได้

ทำตามขั้นตอนดังนี้

เข้าถึงตัวเลือกการแยก/ย้าย

- มองหาสัญลักษณ์ที่อยู่ข้างปุ่ม ตรวจสอบบิล บนหน้า
- คลิกที่สัญลักษณ์เพื่อเปิคเผยตัวเลือกเพิ่มเติม

			เช็คบิล	
ราคาร	ы			508.40 B
Service of	charge			60.1 <mark>9 </mark>
ส่วนลด		•	Can't discount	(200.00) ₿
สุทธิ				644.00₿

การแยกบิล

ในการแขกบิล ให้เลือกตัวเลือก *แยกบิล*

้ กุณสามารถแบ่งบิลออกเป็นส่วนๆ ได้โดยกำหนดหมายเล<mark>ขให้ก</mark>ับแต่ละบิล เช่น:

- 1 สำหรับบิลแรก
- 2 สำหรับบิลที่สอง
- 3 สำหรับบิลที่สาม

То	รายการ	จำนวน	ราคา
1	1. ผัดไทย	1	150.0
2	2. ไก้ผัดเม็ดมะม่วงหิ	1	130.0
3	3. ส้มตำ	1	112.0
2	4. ราดหน้า	1	126.0
3	4. ราดหน้า	1	126.0

วิธีนี้ช่วยให้คุณสามารถแจกจ่ายรายการระหว่างหลายบิล ซึ่งเหมาะสำหรับ ลูกค้าที่ต้องการชำระเงินแยกกัน

แยกบิล

การย้ายบิลไปยังโต๊ะอื่น

- เลือกตัวเลือก ย้ายบิล เพื่อโอนบิลบังงุบันไปยังโต๊ะอื่น
- เลือกโต๊ะที่ต้องการจากโต๊ะที่มีอยู่ ระบบจะย้ายบิลไปยังโต๊ะใหม่โดย

อัต โนมัติ



การสรุปบิล-ปิดรอบบิล

เมื่อสิ้นสุดกะทำงานของกุณ ฟีเจอร์การสรุปขอดจะช่วยให้กุณตรวจสอบและ ปิดขอดการขายของกุณได้อย่างง่ายดาย



เริ่มต้นโดยไปที่ *ตัวเลือก* แ<mark>ละเลือก *สรุปปิล* คุณจะเห็นภาพรวมทั้งหมดของการขาย ในกะนั้น</mark>



ในส่วนด้านบน คุณสามารถปรับแต่งรา<mark>ยงานโคยเลือก:</mark>

- วันที่: เลือกวันที่เฉพาะหรือช่วงวันที่ที่คุณต้องการข้อมูลการขาย
- เวลา: ระบุเวลาภายในกะของคุณเพื่อดูยอดขายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น
- สาขา: หากกุณดูแลหลายสาขา กุณสามารถเลือกสาขาที่ต้องการตรวจสอบ ได้
- โซน: ตัวเลือกนี้ช่วยให้กรองยอดขายตามพื้นที่ในสาขา (เช่น โซนทาน อาหาร บาร์ โซนกลางแจ้ง)

สร้างรายงาน	สร้างรายงานแบบละเอียด
วิธีการชำระเงิน	ราคารวม
Cash	5,025.52 ₿
Credit Card	1,761.67 ₿
SCB PromptPay	1,016.91 ₿

ี สาขา : jake Restaurant test, พื้นที่ : All, วันที่ : Oct 29, 2024 00:00 - Oct 30, 2024 00:00

เมื่อใช้ตัวกรองเหล่านี้แล้ว คุณจะเห็นการแจกแจงรายละเอียดของการขาย รวมถึง ยอดขายทั้งหมดและวิธีการชำระเงินที่ใช้ (เช่น เงินสด บัตรเกรดิต การชำระเงินด้วย QR) ก่าบริการ และภาษีมูลก่าเพิ่ม ระบบยังสร้างข้อมูลเชิงลึก เช่น จำนวนธุรกรรม ทิปที่ได้รับ และส่วนลดที่ใช้



สำหรับการวิเคราะห์โดยละเอียด ให้กลิกที่ *รายงานรายละเอียด* เพื่อดูข้อมูลการทำ ธุรกรรมแต่ละราขการ

จากนั้นคุณสามารถสร้างรายงานสรุปข้อมูลนี้ได้ หากต้องการ ระบบมีตัวเลือกการ พิมพ์เพื่อให้คุณได้รับสำเนาทางกายภาพสำหรับบันทึกหรือส่งให้ฝ่ายบริหาร

ขั้นตอนที่ราบรื่นนี้ช่วยให้การสรุปยอคเมื่อสิ้นกะมีความแม่นยำ ง่ายต่อการรายงาน และช่วยให้มีความโปร่งใสในบันทึกทางการเงิน



ระบบจัดการทิป

ในระหว่างการชำระเงิน พนักงานแคชเชียร์สามารถเพิ่มทิปลงในบิลของ ลูกค้าใด้โดยตรง:



หลังจากคำสั่งซื้อเสร็จสิ้นและลูกค้าพร้อมเช็กบิล แคชเชียร์จะเห็นส่วน ทิป (TIPS) เหนือช่องคูปอ<mark>งในสรุปการชำระเ</mark>งิน

ในการมอบหมายทิปให้กับพนักงานเสิร์ฟเฉพาะ แคชเชียร์คลิกที่ส่วนบน ของช่องทิป ซึ่งจะแสดงรายการพนักงานเสิร์ฟที่มีอยู่ แคชเชียร์เลือกพนักงาน เสิร์ฟที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าทิปถูกนับรวมให้กับพนักงานเสิร์ฟนั้น แคชเชียร์สามารถป้อนจำนวนทิปด้วยตนเองตามกำแนะนำของลูกก้า

ทิป	Ŧ	•	Мо	×
คูปอง	xxxx × 📚	\$	หมวดหมู่	

ลูกค้าเพิ่มทิปค้วยตัวเอง

ในบางกรณี ลูกค้าอาจต้<mark>องการเพิ่มท</mark>ิปด้วยตนเองหลังจากตรวจสอบบิล:

- เมื่อลูกค้าได้รับบิล ลูกค้าสามารถตรวจสอบยอครวมสุดท้ายก่อน ตัดสินใจให้ทิป
- ใบเสร็จจะมีบรรทัดที่กำหนดไว้ด้านถ่างที่ถูกค้าสามารถเขียนจำนวน ทิปได้ วิธีนี้ช่วยให้ถูกค้าสามารถระบุและเพิ่มทิปได้ด้วยตนเองตาม ดุลยพินิจ
- ลูกค้าจะเซ็นชื่อบนใบเสร็จเพื่อขืนขันการเพิ่มทิปและเสร็จสิ้น กระบวนการชำระเงิน

การเสร็จสิ้นกระบวนการ

- หลังจากที่เพิ่มทิปแล้ว ไม่ว่าจะ โดยแคชเชียร์หรือลูกค้า ยอครวม ทั้งหมด (รวมทิป) จะได้รับการอัปเดตในบิลสุดท้าย
- แกชเชียร์จะยืนยันยอครวมสุดท้าย คำเนินการชำระเงิน และ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทิปถูกบันทึกอย่างถูกต้องในระบบ
- ระบบจะมอบทิปให้กับพนักงานเสิร์ฟตามที่แคชเชียร์เลือกหรือที่ ลูกค้าระบุ เพื่อให้พนักงานเสิร์ฟที่เหมาะสมได้รับเครดิตสำหรับทิป นั้น



ส่วนห้องครัว



หน้าจอแสดงผลในครัว (KDS)

ระบบแสดงผลในครัว (KDS) ออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานครัวจัดการ คำสั่งซื้อที่พนักงานเสิร์ฟส่งมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การทำงาน เป็นไปอย่างราบรื่นและมีการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างหน้าร้านและหลังร้าน วิธีการทำงานมีดังนี้:

เมื่อพนักงานเสิร์ฟส่งกำสั่งซื้อ กำสั่งซื้อนั้นจะปรากฏบน KDS ทันที หน้าจอจะแสดง:

- โซน: พื้นที่ของร้านอาหาร (เช่น ในร้าน นอกชาน) ที่มีการสั่งซื้อ
- หมายเลขโต๊ะ: หมายเลขโต๊ะที่กำหนดให้กับกำสั่งซื้อ
- เมนู: รายการอาหารที่สั่งพร้อมจำนวน

หน้าจอ "ระหว่างดำเนินการ"

Process

2nd Floor - 4	2nd Floor - 1	2nd Floor - 7
15:38	15:51	16:15
x1 Phat Thai ผัดไทย x1 Chicken with cashew nutsไว้เห้ด มะม่วงหิมพวนต์	x1 Thai-Chinese noodle dish ราดหน้า x1 Fried-Rice x1 Papaya salad	x1 Papaya salad x1 Chicken with cashew nuts ไก่ผัด มะม่วงหิมพานต์ x1 Phat Thailม่อไหน

กำสั่งซื้อใหม่ทั้งหมดจะปรากฏบนหน้าจอระหว่างคำเนินการ แสดงสถานะว่า ยังรอการเตรียมอาหาร

 ขณะที่พนักงานครัวเริ่มทำอาหาร สามารถอัปเดตสถานะของรายการ เมนูแต่ละรายการได้

- คลิกที่รายการเมนูเมื่อเตรียมเสร็จแล้วเพื่อทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น
- หรือคลิกที่ด้านบนเพื่อทำเครื่องหมายทุกรายการว่าเสร็จสิ้นพร้อมกัน หากคำสั่ง<mark>ซื้อทั้งหมดเสร็</mark>จสิ้น

หน้าจอ "เสร็จสิ้น"		
	Done	
2nd Floor - 4	2nd Floor - 1	2nd Floor - 7
15:38	15:51	16:15
x1-Phat Thai มัดไหย	x1 Thai-Chinese noodle dish ราดหน้า	x1-Papaya-salad
x1-Chicken with cashew nuts ไก่ผัด	x1 Fried Rice	x1-Chicken with cashew nuts ได่มัด
มะม่วงหิมพานต์	x1 Papaya salad	มะม่วงทีมพานต์

เมื่อคำสั่งซื้อทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว คำสั่งซื้อนั้นจะปรากฏในหน้าจอเสร็จสิ้น บน kDs

สิ่งนี้ช่วยให้พนักงานครัวติคตามได้อย่างรวคเร็วว่ากำสั่งซื้อใคพร้อมเสิร์ฟแด้ว

ยกเลิกคำสั่งซื้อที่เสร็จสิ้น

หากมีความจำเป็นต้องย้อนคำสั่งซื้อที่เสร็จสิ้นแล้วกลับไปที่หน้าจอระหว่าง คำเนินการ (เช่น คำสั่งซื้อถูกทำเครื่องหมายโดยผิดพลาด) พนักงานครัว สามารถทำได้โดย:

- กลิกที่รายการเมนูภายใต้หน้าจอ "เสร็จสิ้น"
- คำสั่งซื้อนั้นจะถูกข้ายกลับไปที่หน้าจอระหว่างคำเนินการ เพื่อให้ สามารถคำเนินการเพิ่มเติมได้



การแก้ไขปัญหา

ส่วนนี้ให้กำแนะนำในการแก้ปัญหาที่พบบ่อยขณะใช้ระบบ POS ทำตาม ขั้นตอนด้านล่างเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว

ระบบไม่ตอบสนอง

ปัญหา: ระบบ POS ก้างหรือไม่ตอบสนอง

แนวทางแก้ไข:

- 1) ตรวจสอบว่าอุปกรณ์<mark>ของคุ</mark>ณมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เสถี<mark>ยร</mark>
- 2) รีสตาร์ทแอปพลิ<mark>เคชัน POS</mark>
- หากปัญหายังคงอยู่ ให้รีบูตอุปกรณ์
- สิดต่อผู้ดูแลระบบของกุณหากปัญหายังกงดำเนินต่อไป

ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

ปัญหา: ไม่สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ข้อมู<mark>ลรับรองได้</mark> แนวทางแก้ไข:

- ตรวจสอบว่ากุณใช้ที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านที่ถูกด้องสำหรับบทบาทที่ ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของกุณ
- หากคุณลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ *ลืมรหัสผ่าน* และทำตามคำแนะนำเพื่อ
 รีเซ็ตรหัสผ่านผ่านอีเมล
- หากยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบ สถานะบัญชีของคุณ

คำสั่งซื้อไม่แสดงในครัว

ปัญหา: กำสั่งซื้อที่ส่งจากพนักงานเสิร์ฟไม่ปรากฏบนหน้าจอแสดงผลในกรัว (KDS)

แนวทางแก้ไข<mark>:</mark>

- ตรวจสอบว่ากำสั่งซื้อถูกส่งอย่างถูกต้องโดยดูจากหน้าจอกำสั่งซื้อ ของพนักงานเสิร์ฟ
- 2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่า KDS เชื่อมต่อกับเครือข่าย
- 3) <mark>ร</mark>ีเฟรชหน้าจอ KDS หรือรีสตาร์ทอุปกรณ์ KDS
- หากปัญหายังคงอยู่ ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิก

ราคาผิดในคำสั่งซื้อ

ปัญหา: รากาสินก้ำผิดพลาดในกำสั่งซื้อ

แนวทางแก้ไข:

- 1) ยืนยันว่ามีการเลือกสินค้าที่ถูกต้องในเมนู
- 2) ตรวจสอบว่าราคาในระบบเป็นราคาถ่าสุดในส่วนการจัดการสินค้า
- หากจำเป็น อัปเดตรากาสินค้าและแจ้งผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับความ กลาดเคลื่อน

เครื่องพิมพ์ไม่ทำงาน

ปัญหา: เกรื่องพิมพ์ใบเสร็จหรือเกรื่องพิมพ์ในกรัวไม่พิมพ์กำสั่งซื้อ แนวทางแก้ไข:

- ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดและเชื่อมต่ออย่างถูกด้อง
- 2) ตรวจสอบว่ามีกระคาษเพียงพอและเครื่องพิมพ์สะอาด
- 3) ตรวจสอบการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในระบบ POS

- 4) รีสตาร์ทเครื่องพิมพ์และลองพิมพ์อีกครั้ง
- 5) หากปัญหายังคงอยู่ ติดต่อฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค

ปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่าย

ปัญหา: ระบบ POS ทำงานช้าหรือไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายได้ แนวทางแก้ไข:

- ยืนยันว่าอุปกรณ์ของคุณเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือ Wi-Fi ที่เสถียร
- 2) รีสตาร์ทอุปกรณ์และเชื่อมต่อกับเครือข่ายอีกครั้ง
- ติดต่อผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือผู้ดูแลเครือข่ายของคุณ หากปัญหา การเชื่อมต่อยังค<mark>งอยู่</mark>

คำสั่งซื้อไม่ส่งไปยังครัวหรือบาร์

ปัญหา: คำสั่งซื้อไม่ปรากฏในครัวหรือบาร์หลังจากทำการสั่งซื้อ แนวทางแก้ไข:

- 1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคำสั่งซื้อได้รับการยืนยันและส่งจากอุปกรณ์ ของพนักงานเสิร์ฟ
- ตรวจสอบว่าหน้าจอแสดงผลในกรัว/บาร์เปิดใช้งานและเชื่อมต่อ ออนไลน์
- 3) ลองส่งคำสั่งซื้ออีกครั้ง
- หากจำเป็น ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิกเพื่อขอความช่วยเหลือ เพิ่มเติม

การอัปเดตระบบ

การอัปเดตซอฟต์แวร์เป็นประจำมีความสำคัญเพื่อให้ระบบ POS ของคุณ ทำงานได้อย่างราบรื่น ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่ออัปเดตบนอุปกรณ์ที่ใช้:

อุปกรณ์ Android

- 1) อัปเดตผ่าน Play Store:
- 2) เปิด Google Play Store บนอุปกรณ์ Android ของคุณ
- 3) ค้นหาแอปพลิเคชัน HowToPay POS
- 4) หากมีการอัปเดต จะเห็นปุ่ม *อัปเดต* ข้างแอป

<mark>อุป</mark>กรณ์ Apple (iOS)

- 1) อัปเดตผ่าน Apple Store
- 2) เปิด App Store บน iPhone หรือ iPad ของกุณ
- 3) ค้นหาแอปพลิเคชัน HowToPay POS
- 4) หากมีการอัปเดต ให้แตะปุ่ม *อัปเดต* เพื่อติดตั้งเวอร์ชันใหม่ล่าสุด

อุปกรณ์ Windows

ดาวน์โหลดเวอร์ชันล่าสุด:

- เข้าไปที่ <u>www.mypos.howtopay.com</u> จากอุปกรณ์ Windows ของคุณ
- 2) ไปที่ส่วนดาวน์โหลด
- 3) ดาวน์โหลดเวอร์ชันใหม่ล่าสุดของระบบ POS สำหรับ Windows
- ทำตามกำแนะนำในการติดตั้งเพื่ออัปเดตระบบ POS เมื่อดาวน์ โหลดเสร็จแล้ว

การอัปเดตระบบและข้อผิดพลาด

ปัญหา: เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการอัปเดตระบบหรือระบบ POS ต้องการ การอัปเดต

แนวทางแก้ไข:

- 1. ตรวจสอบว่าอุปกรณ์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตแล้ว
- อนุญาตให้การอัปเดตเสร็จสิ้น หากการอัปเดตถูกขัดจังหวะ ให้เริ่ม กระบวนการอัปเดตใหม่
- หากเกิดข้อผิดพลาด ให้รีสตาร์ทระบบและตรวจสอบการอัปเดตที่มี อีกครั้ง
- ติดต่อฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคหากระบบไม่สามารถอัปเดตได้ คู่มือการแก้ไขปัญหานี้ออกแบบมาเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาทั่วไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นข้ำๆ หรือข้อผิดพลาดของ ฮาร์ดแวร์ โปรดติดต่อ support@howtopay.com





ฟีเจอร์ใหม่ที่กำลังจะมาใน

HowToPay POS

ที่ HowToPay โดย Confidia Limited เราพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมอบ เครื่องมือที่ทันสมัยให้คุณ ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพ และ ผลักดันการเติบโต นี่คือภาพรวมของฟีเจอร์ใหม่ที่น่าตื่นเต้นที่เราจะนำเสนอ เร็วๆ นี้ ออกแบบมาเพื่อยกระดับธุรกิจของกุณไปอีกขั้น:

ระบบการจัดการสต็อ<mark>กสินค้า</mark>

การจัดการสต็อกสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการคำเนินการร้านอาหารให้ ประสบความสำเร็จ ฟีเจอร์การจัดการสตีอกสินค้าที่กำลังจะมาถึงจะช่วยให้ เจ้าของร้านอาหารสามารถติดตามระดับสต็อกแบบเรียลไทม์ แจ้งเตือนเมื่อ สตีอกต่ำ และจัดการการสั่งซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุณจะสามารถ:

- ติดตามการใช้วัตถุดิบและตรวจสอบการสู<mark>ญเสีย</mark>
- ตั้งจุดสั่งซื้ออัตโนมัติเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ขาดแกลนวัตถุดิบที่จำเป็น
- สร้างรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับระดับสตีอกและรูปแบบการใช้ สินค้าต่างๆ
- ฟีเจอร์นี้จะช่วยให้คุณปรับปรุงการจัดการสต็อก ลดการสูญเสีย
 อาหาร และควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





แอปทีมและการลงเวลาทำงานของทีม

ฟีเจอร์ทีมของ HowToPay จะช่วยให้เจ้าของและผู้จัดการสามารถติดตาม และจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการลงเวลาของพนักงานได้ อย่างง่ายดาย เครื่องมือนี้ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างการประสานงาน ในทีมและความรับผิดชอบ โดยมีคุณสมบัติดังนี้:

- การติดตามการลงเวลาแบบเรียลไทม์: เบนิกงานสามารถลง เวลาเข้าและออกงานได้โดยตรงผ่านแอป และบันทึกชั่วโมง ทำงานอัตโนมัติสำหรับการจ่ายเงินเดือน
- การจัดตารางกะและการแจ้งเตือน: ผู้จัดการสามารถสร้างและปรับตารางกะได้ง่ายๆ และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับกะของตน การเปลี่ยนแปลง และอัปเดตสำคัญต่างๆ
- สรุปทิปและก่ากอมมิชชั่น: แอปจะแสดงการสรุปทิปและก่า คอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคนอย่างชัดเจน เพื่อความ โปร่งใสและเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับทีม
- 10 อันดับผู้ทำงานยอดเยี่ยม: ติดตามพนักงานที่มีผลงาน ยอดเยี่ยมของคุณด้วยการวิเคราะห์ประสิทธิภาพแบบเรียลไทม์ แอปจะจัดอันดับพนักงาน 10 คนที่ดีที่สุดตามยอดขาย ความ พึงพอใจของลูกค้า หรือเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพอื่นๆ เพื่อ เสริมสร้างจิตวิญญาณการแข่งขันที่ดีภายในทีมของคุณ

ด้วยแอปทีม คุณจะมีภาพรวมของผลผลิต ประสิทธิภาพ และ ค่าตอบแทนของพนักงานของคุณอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ยังช่วย เสริมสร้างการสื่อสารและขวัญกำลังใจของทีม









ระบบไร้กระดาษและใบเสร็จ อิเล็กทรอนิกส์

HowToPay ได้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดย ทำให้กระบวนการทำธุรกรรมเป็นดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ แทนที่จะใช้ ใบเสร็จกระดาษ ระบบจะส่งใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipts) ไปยัง ลูกค้าโดยตรงผ่านทางอีเม<mark>ลหรือ</mark> รพร ช่วยเร่งกระบวนการชำระเงินและ มอบความสะดวกสบายใ<mark>ห้ลูกค้าในการจัดเก็บและจัดการใบเสร็จ</mark>



ด้วย e-receipts ลูกค้าสามารถเรียกดูประวัติการซื้อของตนได้ง่ายโดยไม่ ต้องเก็บสำเนากระดาษ ในขณะที่ธุรกิจสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการ พิมพ์ นอกจากนี้ ข้อมูลดิจิทัลเหล่านี้ยังถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย ทำให้ทั้ง ธุธกิจและลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและลดความเสี่ยงในการสูญหายหรือ เสียหายของใบเสร็จ

HowToPay มุ่งมั่นในความยั่งยืนด้วยการส่งเสริมการทำงานแบบไร้ กระดาษ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการสูญเสีย กระดาษ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมในระยะยาวของเรา เราตั้งเป้าหมายที่จะสนับสนุนธุรกิจให้ ก้าวไปสู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์อย่างมาก โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายของ เราในการสนับสนุนความพยายามด้านความยั่งยืนทั่วโลก สร้าง ผลกระทบเชิงบวกต่อโลกในขณะที่มอบโซลูซันที่ทันสมัยให้กับลูกค้าของ เรา







การเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม บริการส่งอาหาร

เพิ่มธายได้ให้กับธ้านอาหารของคุณด้วยการผสานธะบบ POS ของ คุณเข้า กับแพลตฟอธ์มบธิการส่งอาหารชั้นนำอย่างไร้ธอยต่อ ด้วย ฟีเจอร์นี้ คุณสามารถ:

- ซิงค์คำสั่งซื้อโดยตรงจากแพลตฟอร์มเข้าสู่ระบบ HowToPay POS ของคุณ
- จัดการคำสั่งซื้อทั้งจากการส่งอาหารและในร้านจาก อินเทอร์เฟซเดียว
- เข้าถึงธายงานแบบเธียลใกม่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและธายได้ จากการส่งอาหาร

การเชื่อมต่อนี้จะช่วยให้กระบวนการจัดการคำสั่งซื้อง่ายขึ้น ทำให้ คุณไม่พลาดโอกาสในการเติบโตในตลาดการส่งอาหารที่กำลังขยายตัว ฟีเจอร์ใหม่เหล่านี้ออกแบบมาเพื่อเสริมศักยภาพร้านอาหารของคุณ มอบเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและคง ความได้เปรียบในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง รอติดตามการเปิดตัว นวัตกรรมที่น่าตื่นเต้นนี้ และใช้งานระบบ HowToPay POS ของคุณให้เต็มที่









HowToPay Academy มอบทักษะและการสนับสนุนที่พนักงานของคุณ ต้องการเพื่อความสำเร็จ พร้อมช่วยธุรกิจในการค้นหาพนักงานที่ได้รับ การฝึกอบรมมาเป็น<mark>อย่างดีและมีคุ</mark>ณสมบัติครบถ้วน

HowToPay Academy & การ ช่วยเหลือด้านการจ้างงาน

HowToPay Academy เป็นแพลตฟอร์มการฝึกอบรมที่ทันสมัย ออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานร้านอาหารเชี่ยวชาญระบบ HowToPay POS โปรแกรมที่ครอบคลุมนี้มีโมดูลการเรียนรู้เชิงลึกและการรับรอง สำหรับพนักงานทุกระดับ

คุณสมบัติหลัก: การฝึกอบรบพ

- การฝึกอบรมและการรับรอง: พนักงานร้านอาหารสามารถ เข้าเรียนหลักสูตรและได้รับใบรับรองจาก HowToPay เพื่อแสดง ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ Pos
- การช่วยเหลือในการหางานสำหรับผู้จบการศึกษา: ผู้สำเร็จ การศึกษาจาก HowToPay Academy จะไม่เพียงแค่พัฒนาทักษะ แต่ยังได้รับการสนับสนุนด้านการจ้างงาน หากร้านอาหารที่ใช้ ระบบ HowToPay POS ต้องการพนักงาน เราจะช่วยจับคู่ผู้ที่ได้รับ การรับรองกับโอกาสในการทำงาน ช่วยให้กระบวนการจ้าง งานเป็นไปอย่างราบรื่นทั้งสำหรับนายจ้างและพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: พนักงานที่ผ่านการรับรองมี ส่วนช่วยให้การดำเนินงานราบรื่นและมีประสิทธิผลมากขึ้น ส่งผลให้ร้านอาหารของคุณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ขึ้น









ระบบสมาชิกและโปรแกรม สะสมแต้ม

ระบบสมาชิก HowToPay ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความภักดีของลูกค้าโดยมี โปรแกรมสะสมแต้มที่ใช้งานง่าย ฟีเจอร์นี้ช่วยให้ร้านอาหารสามารถมี ส่วนร่วมและให้รางวัลแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการซ้ำๆ ส่งเสริมการเยี่ยมชม และเพิ่มรายได้



คุณสมบัติหลัก:

 การลงทะเบียนสมาชิก: ลูกค้าสามารถสมัครเข้าร่วมโปรแกรม สะสมแต้มได้อย่างรวดเร็วผ่านใบเสร็จ QR Code หรือออนไลน์ การเป็นสมาชิกจะทำให้พวกเขาเข้าถึงข้อเสนอและรางวัลพิเศษ ได้

- ระบบสะสมแต้ม: สมาชิกจะได้รับแต้มตามยอดเงินที่ใช้จ่ายในทุก การซื้อ ซึ่งสามารถใช้แลกรับส่วนลด สินค้าฟรี หรือโปรโมชั่น พิเศษในครั้งถัดไป
- ระดับสมาชิกที่แบ่งตามแต้ม: อ้านอาหาธสามาธถตั้งระดับ สมาชิก (เช่น silver, Gold และ Platinum) ที่ลูกค้าจะได้รับสิทธิพิเศษ และธางวัลมากขึ้นเมื่อสะสมแต้มและเลื่อนระดับ
- โปรโมชั่นพิเศษสำหรับสมาชิก: สมาชิกจะได้รับข้อเสนอพิเศษ เช่น ส่วนลดวันเกิด โปรโมชั่นตามฤดูกาล หรือการเข้าถึงเมนู ใหม่ก่อนใคร ผ่านทางอีเมลหรือ sms
- การแลกรางวัล: ลูกค้าสามารถแลกรางวัลได้ง่ายๆ โดยให้ ธายละเอียดสมาชิกในขั้นตอนชำระเงิน ระบบจะคำนวณและใช้ ส่วนลดหรือข้อเสนอให้อัตโนมัติ

ระบบสมาซิกนี้ช่วยกระตุ้นความภักดีของลูกค้า และยังให้ข้อมูลเซิงลึก เกี่ยวกับความซอบและพฤติกรรมการใช้จ่ายของลูกค้า ช่วยให้ ร้านอาหารสามารถปรับข้อเสนอเฉพาะและสร้างความสัมพันธ์ที่ แข็งแกร่งกับลูกค้าได้







HOWTOPAY POS VS. COMPETITOR

ฟีเจอร์	ΗΟ₩ΤΟΡΑΥ	คู่แข่ง A	คู่แข่ง B	คู่แข่ง C
ระบบกลาวด์		\checkmark	\checkmark	
การตั้งค่าฟรี & การสนับสนุนในพื้นที่		จำกัดครั้ง	จำกัคครั้ง	จำกัดครั้ง
การจัดการ โต๊ะ ที่ปรับแต่งได้	\checkmark	จำกัดครั้ง	\checkmark	จำกัดครั้ง
การราชงานที่ครอบคลุม		พื้นฐาน		จำกัคกรั้ง
การจัดการหลายสาขา		\checkmark	\checkmark	×
การรวมการชำระเงิน			\checkmark	
ความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงิน	\checkmark	พื้นฐาน	\checkmark	\checkmark
ติดตั้ง POSมากว่า เครื่องฟรี		×	×	×
การจัดการสตีอกสินค้า	เร็วๆนี้		พื้นฐาน	×
แอปทีมพร้อมการบันทึกเวลาเข้างาน & ทิป	เร็วๆนี้	พื้นฐาน	🖌 (ไม่มีระบบทิป)	×
ระบบไร้กระดาษ (e-receipts)	เร็วๆนี้		จำกัคครั้ง	×
การเชื่อมต่อกับการจัดส่งอาหาร	เร็วๆนี้	จำกัด	\checkmark	×
ระบบสมาชิกและรางวัลสะสม	เร็วๆนี้	จำกัดจำนวน	×	×
สถาบัน POS & การรับรอง	เร็วๆนี้	×	×	×
			พร้อมใช้งาน	🗙 ไม่พร้อมใช้งาน

Showtopay®

ภาคผนวก 1

ระบบ POS (Point of Sale) ในร้านของคุณไม่เพียงแค่ช่วยอำนวยความสะดวก แต่ยังเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอีกด้วย การลงทะเบียนระบบ POS กับ กรมสรรพากรจะช่วยให้สามารถออกใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้อง หากร้าน ของคุณลงทะเบียน VAT การลงทะเบียนระบบ POS จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ ธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น

ทำไมต้องลงทะเบียนระบบ pos กับกรมสรรพากร?

หากร้านของคุณลงทะเบียน var การลงทะเบียนระบบ POS จะช่วยให้คุณ สามารถออกใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ สำคัญสำหรับสินค้าและบริการ การลงทะเบียนยังช่วยให้คุณออก ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้กระบวนการขายของคุณ ราบรื่น

ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ pos กับกรมสรรพากร

จัดวางระบบ posให้เหมาะสม

เมื่อกุณ ได้ระบบ POS แล้ว ให้เลือกตำแหน่งที่<mark>สอดกล้องกับกา</mark>รคำเนินงาน ของร้าน กรมสรรพากรอาจขอแบบแปลนการเชื่อมต่ออุปกรณ์และเครือข่าย ในร้านของกุณเพื่อการตรวจสอบ

เตรียมเอกสารที่ต้องใช้

คุณต้องใช้เอกสารต่อไปนี้ในการลงทะเบียน:

1) แบบฟอร์ม ภ.พ. 06 (แบบฟอร์มลงทะเบียน VAT)

- ข้อมูลรายละเอียดของระบบ POS
- แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์
- (4) ตัวอย่างใบกำกับภาษีที่ระบบ POS สร้างขึ้น
- แผนผังร้านและเครือข่าย
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของ POS

<mark>ยื่นเอกสารให้กับก</mark>รมสรรพากร

คุณสามารถยื่นเอกสารให้กับสำนักงานกรมสรรพากรในพื้นที่ที่ร้านของ คุณตั้งอยู่ หากธุรกิจของคุณมีหลายสาขา ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงาน กรมสรรพากรที่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ หรือสามารถยื่นกำร้องผ่าน เว็บไซด์ของกรมสรรพากรได้

กรอกแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มจะประกอบด้วยรายละเอียดทั้งหมด รวมถึงชื่อเจ้าของธุรกิจ ที่ อยู่ธุรกิจ วันที่จดทะเบียน var (แบบฟอร์ม ภ.พ. 20) ประเภทสินค้าและบริการ และจำนวนระบบ POS ที่ใช้งาน

รอการอนุมัติ

หลังจากยื่นเอกสาร กรมสรรพากรจะตรวจสอบ เมื่ออนุมัติแล้วจะออก รหัสระบบ POS เฉพาะสำหรับคุณ ซึ่งคุณต้องติดตั้งบนระบบ POS ก่อนที่จะ สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ติดตั้งรหัสระบบ pos

หลังจากได้รับรหัสจากกรมสรรพากร ติดตั้งรหัสดังกล่าวลงในระบบ POS ในตำแหน่งที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการออกใบกำกับภาษี ติดต่อกรมสรรพากรเพื่อติดสติ๊กเกอร์รับรองอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนสุดท้ายคือติดต่อกรมสรรพากรเพื่อติดสติ๊กเกอร์รับรองอย่างเป็น ทางการบนระบบ POS หลังจากนี้ ระบบ POS ของคุณจะพร้อมใช้งานตาม กฎหมาย

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญ

การออกใบกำกับภาษีโดยไม่ได้ลงทะเบียนระบบ POS อาจส่งผลเสียต่อ ชื่อเสียงของธุรกิจของคุณ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา ให้ดำเนินการลงทะเบียนให้ ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสร้างพื้นฐานที่ แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต เตรียมระบบ POS ของคุณให้พร้อมใช้งานโดยการลงทะเบียนให้ถูกต้องและ เริ่มสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับธุรกิจของคุณ

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ ("ข้อตกลง") ใช้ในการใช้งานระบบ POS ("บริการ") ที่จัดทำโดย HowToPay POS ("เรา", "ของเรา", หรือ "เรา") โดยการใช้ บริการ ผู้ใช้ ("ผู้ใช้") ตกลงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

การยอมรับข้อกำหนด

ผู้ใช้ตกลงตามข้อกำหนดเหล่านี้โดยการเข้าถึงหรือใช้บริการ หากกุณไม่ตกลง ตามข้อกำหนดเหล่านี้ กุณจะไม่สามารถใช้บริการได้

การใช้บริการ

- บริการนี้มีวัตถุประสงค์สำหรับการใช้งานธุรกิจโดยผู้ใช้ที่ได้รับ อนุญาตเท่านั้น
- ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในการรักษาความถับของข้อมูลการเข้าสู่ระบบ และกิจกรรมใดๆ ภายใต้บัญชีของตน
- ห้ามใช้บริการนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิ<mark>คกฎหมายหรือทำลายสิ</mark>ทธิของ ผู้อื่น
- เครื่องนี้ออกแบบมาเพื่อใช้กับระบบ HowToPay POS เท่านั้น โดยการ ใช้เครื่องนี้ ผู้ใช้ตกลงที่จะใช้งานเฉพาะกับซอฟต์แวร์และบริการของ HowToPay POS
- การพยายามใช้เครื่องนี้ร่วมกับระบบ POS ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเค ชันอื่นถือว่าผิดกฎหมาย การใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตกับระบบอื่น

อาจส่งผลให้บริการสนับสนุนสิ้นสุดและการรับประกันใดๆ ที่มีอยู่ เป็นโมฆะ

ข้อมูลผู้ใช้

- ผู้ใช้ยังคงมีสิทธิ์ในความเป็นเจ้าของข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่บริการทั้งหมด (เช่น รายการสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า รายงานยอดขาย)
- เราอาจรวบรวมข้อมูลบางส่วนเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและ ปรับปรุงบริการ แต่จะไม่แบ่งปันกับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากผู้ใช้นอกเสียจากที่กฎหมายกำหนด

<mark>การ</mark>ชำระเงินและค่าธรรมเนียม

- ผู้ใช้ตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ใช้บริการตามที่ระบุไว้ใน
 ข้อตกลงการสมัครสมาชิกหรือบริการ
- การไม่ชำระเงินอาจส่งผลให้การเข้าถึงบริการถูกระงับหรือยุติ

ข้อจำกัดความรับผิดชอบ

- เราจะ ไม่รับผิดชอบต่อกวามเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง ทางอ้อม อุบัติเหตุ หรือผลกระทบจากการใช้งานหรือ ไม่สามารถใช้ บริการ ได้
- บริการนี้ให้ "ตามสภาพ" และเราไม่รับประกันเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ความเสถียร หรือความถูกต้องของบริการ

การปรับปรุงบริการ

 เราขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือยุติการให้บริการได้ทุกเมื่อ โดยไม่ ต้องแจ้งล่วงหน้า เราจะ ไม่รับผิดชอบต่อผู้ใช้หรือบุคกลที่สามสำหรับการปรับเปลี่ยน
 ระงับ หรือยุติการ ให้บริการ ใดๆ

การยุติการใช้งาน

- เราขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือระงับการเข้าถึงบริการของคุณได้ ทุกเมื่อ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมถึงการละเมิดข้อตกลงนี้
- คุณสามารถยุติการใช้บริการได้ตลอดเวลาโดยติดต่อเรา

ทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริการ รวมถึงซอฟต์แวร์ โลโก้ และเครื่องหมายการค้า ยังคงเป็นทรัพย์สินของ _{HowToPay} POS ห้ามกัดลอก ดัดแปลง แจ<mark>กจ่าย หรือย้อนกระ</mark>บวนการใดๆ ของบริ<mark>การโดย</mark> ไม่ได้รับอนุญาตจากเรา

กฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อตกลงนี้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายของประเทศไทย โดยไม่ พิจารณาหลักการความขัดแย้งทางกฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด

- เราอาจอัปเดตข้อตกลงนี้เป็นครั้งคราว หา<mark>กมีการเปลี่ย</mark>นแปลง เรา จะแจ้งให้คุณทราบทางอีเมลหรือผ่านบริการ
- การใช้บริการของคุณอย่างต่อเนื่องหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงแสดง
 ว่าคุณขอมรับข้อตกลงที่ปรับปรุงแล้ว

ติดต่อเรา

หากมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับข้อกำหนดเหล่านี้ โปรดติดต่อเราที่ support@howtopay.com โดยการใช้บริการนี้ คุณรับทราบว่าคุณได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและ เงื่อนไขเหล่านี้และตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดเหล่านี้



นโยบายความเป็นส่วนตัว

HowToPay POS ("เรา", "ของเรา", หรือ "เรา") มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็น ส่วนตัวของคุณ นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อธิบายถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ และแบ่งปั้นข้อมูลเกี่ยวกับคุณเมื่อคุณใช้ระบบ POS ของเรา ("บริการ") โดย การใช้บริการ คุณตกลงในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลตามนโยบายนี้ ข้อมูลที่เรารวบรวม

- ข้อมูลส่วนบุคคล: เมื่อคุณสร้างบัญชีหรือ โด้ตอบกับบริการ คุณอาจ
 ให้ชื่อ ที่อยู่อีเมล หมายเลข โทรศัพท์ และข้อมูลที่สามารถระบุตัวตน
 ได้อื่นๆ
- ข้อมูลธุรกิจ: เรารวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับร้านอาหารของกุณ เช่น รายการเมนู ข้อมูลยอดขาย และข้อมูลพนักงาน
- ข้อมูลการชำระเงิน: ผู้ให้บริการชำระเงินบุคคลที่สามจะประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลการชำระเงินอย่างปลอดภัย รวมถึงข้อมูลการเรียก เก็บเงิน

วิธีการใช้ข้อมูลของคุณ

 การดำเนินงานของบริการ: เราใช้ข้อมูลของคุณเพื่อดำเนินการ บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ POS รวมถึงการประมวลผลคำสั่งซื้อ การจัดการพนักงาน และการสร้างรายงาน

- การสนับสนุนลูกค้า: ข้อมูลของคุณช่วยให้เราสามารถให้การ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น
- การตลาด เราอาจส่งข้อมูลส่งเสริมการขายและการอัปเคตเกี่ยวกับ ฟีเจอร์หรือบริการใหม่ๆ โดยได้รับความยินยอมจากคุณ การแบ่งปั้นข้อมูลของคุณ
 - เราไม่ขายหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคกลของคุณกับบุคกลที่สาม เว้น แต่จะจำเป็นต้องใช้เพื่อให้บริการ เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือปกป้องความปลอดภัยของบริการ
 - บริการบุคคลที่สาม: เราอาจแบ่งบันข้อมูลของคุณกับผู้ให้บริการ
 บุคคลที่สามสำหรับการประมวลผลการชำระเงิน บริการอีเมล และ
 การวิเคราะห์ข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยข้อมูล

เราถือความปลอคภัยของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญและใช้มาตรการที่ได้มาตรฐาน ในอุตสาหกรรมเพื่อปกป้องข้อมูลของคุณจากการเข้าถึงโคยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการสูญหาย

การเก็บรักษาข้อมูล

เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ
 วัตถุประสงค์ตามนโยบายนี้หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของคุณ

คุณสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้
 ตลอดเวลาโดยติดต่อเรา

การเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้

เราอาจอัปเดตนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว หากมีการ
 เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เราจะแจ้งให้คุณทราบทางอีเมลหรือผ่านบริการ